

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. АБДУЛЛАЕВА А.А.  
с. ЗАНДАК» (МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ЗАНДАКЪА ЮьРТАН АБУЛЛАЕВН А.А. ЦАРАХ ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»  
(МБЮУ «Зандакъа юьртан Абдуллаевн А.А. цIарах йолу ЮЮШ №2»)

## П Р И К А З

от 10.01.2024

№ 01/1-02

с.Зандак

### Об утверждении номенклатуры дел

В целях установления строгого порядка ведения документооборота и систематизации документации в образовательной организации, руководствуясь инструкцией по делопроизводству в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Абдуллаева А.А. с. Зандак»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру дел для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Абдуллаева А.А. с. Зандак» на 2024г.
2. Заместителю директора по УВР Алиевой З.К., заместителю по ВР Кадисову А.В., завхозу Эльсункаеву С.Х., секретарю Татаевой Ш.Д. привести в порядок документацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Абдуллаева А.А. с. Зандак» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Задаев