

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. АБДУЛЛАЕВА А.А.
с. ЗАНДАК»(МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак»)

МУ «Нажин-Юьртанмуниципални клоштандешарандакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаранучреждени
«ЗАНДАКЪА ЮЬРТАН АБУЛЛАЕВН А.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
(МБЮУ «ЗандакъаюьртанАбдуллаевн А.А. цІарах йолуЮЮШ №2»)

ПРИКАЗ

№ 01

с. Зандак

16.01.2025

О назначении ответственного за реализацию проекта ШНОР

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2024 № 1079-п «О реализации комплекса мер по поддержке образовательных организаций с признаками необъективных результатов и школ с низкими образовательными результатами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ШНОР (Дорожную карту) по повышению качества общего образования (Приложение №1).

2. Утвердить состав рабочей группы МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак» по организации работы в соответствии с планом мероприятий Дорожной карты (Приложение №2).

3. Утвердить Программу антирисковых мер, обеспечивающих внедрение эффективных технологий в практики преподавания и управления МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак».

4. Назначить координатором деятельности рабочей группы по организации в МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак» работы в соответствии с планом мероприятий Дорожной карты заместителя директора по учебной работе Алиеву З.К..

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Задаев М.М.

С приказом ознакомлена: Алиева З.К.



(Handwritten signature)

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ№2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак».**

Цель: повышение качества образования в МБОУ «СОШ№2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак».

Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие обучающихся в уроке, а также в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Успешное выполнение обучающимися внешних мониторингов (в том числе ВПР).
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации .

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Планируемый результат
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Приказ о формировании управленческой команды по организации работы в соответствии с планом мероприятий	Директор	Январь	сформирована управленческая команда по организации работы в соответствии с планом мероприятий
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению качества образования	Управленческая команда	Январь	Утвержден план мероприятий по повышению качества образования

				качества образования
3	Утверждение программы антирисковых мер, обеспечивающих внедрение эффективных технологий и практики преподавания и управления	Управленческая команда	Январь	Утверждена программа антирисковых мер, обеспечивающих внедрение эффективных технологий и практики преподавания и управления
Аналитическая деятельность				
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	Управленческая команда	В течение года, по мере выявления	Повышение качества преподавания предметов (9 класс - информатика, русский язык, математика – по результатам ОГЭ 2024; 7-8 класс – русский язык, математика, английский язык, география)
5	Посещение уроков учителей-предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА, разбора заданий ВПр	Управленческая команда	По графику ВШК	Повышение качества преподавания предметов
6	Статистические отчеты по итогам четверти, года.	Управленческая команда	Январь, март-апрель, май	Количественный и качественный анализ
7	Собеседование с учителями-предметниками по результатам отчетов и выявленных проблем.	Управленческая команда	В течение года	Адресная помощь, повышение качества

				образования и успеваемости обучающихся
8	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	Зам. директора по УВР., учителя-предметники	По итогам учебных четвертей	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка, повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
9	Контроль над проведением консультаций и дополнительных занятий с группой учащихся, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	Зам. директора по УВР	В течение года	Своевременное и качественное проведение консультаций и дополнительных занятий
10	Анализ весенних результатов ВПР 5-8 классов за 2024/2025 уч. год.	Зам. директора по УВР., учителя-предметники	Июнь 2025 г.	Справка-анализ заместителя директора по УВР, анализ ВПР учителей-предметников (отчет)
11	Анализ результатов ГИА-9 (со стороны заместителя директора и учителя)	Зам. директора по УВР., учителя-предметники	Июнь 2025 г.	Справка-анализ заместителя директора по УВР, индивидуальный анализ учителя
12	Анализ работы школы за 2024/2025 гг.	Управленческая команда	Июнь 2025 г.	Анализ плана реализации ООП

Участие в мероприятиях				
-------------------------------	--	--	--	--

14	Участие педагогов в диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций	Зам. директора по УВР.,	в течение года	Выявление профессиональных дефицитов
15	Участие педагогов в КПК, самообразование	Зам. директора по УВР.,	в течение года	Повышение качества преподавания предметов
16	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА-9; - ВПР 5-8 классы;	Зам. директора по УВР.,	март-май 2025 г.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
Информационная деятельность				
17	Информационная работа с родителями по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ВПР и ГИА (для обучающихся 9,11 классов)	Управленческая команда	В течение года	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
18	Информационная работа с обучающимися по вопросам организации и проведения ВПР, ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР.,	В течение года	Повышение уровня ответственности среди обучающихся

19	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность через линейки, презентации, награждения, сайт школы)	Управленческая команда	В течение года	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
----	--	------------------------	----------------	---

Состав рабочей группы МБОУ «СОШ№2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак» по организации работы в соответствии с планом мероприятий Дорожной карты:

- Алиева З.К. – заместитель директора по УВР
- Махмудов Н.Э. – заместитель директора по ИКТ
- Юнусова Д.М.- учитель русского языка и литературы
- Кадисов А.В.–заместитель директора по ВР