

МУ «Отдела образования Ножай-Юрговского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. АБДУЛЛАЕВА А.А.
с. ЗАНДАК» (МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А.А. с. Зандак»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ЗАНДАКЪА ЮЬРТАН АБУЛЛАЕВИ А.А. ЦАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
(МБЮУ «Зандакъа юьртан Абдуллаеви А.А. царах йолу ЮЮШ №2»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2
им. Абдуллаева А. А. с. Зандак»
М. М. Задаев



**План
работы музея МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А. А. с.Зандак»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работышкольно-го музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	М. М. Задаев - директор школы, Авдарханова Т. И. - руководитель музея

2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
5	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ им. Абдуллаева А. А. с. Зандак», посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
4	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя. 12 декабря – День конституции РФ.	В течение года	Руководитель музея Совет музея, классные руководители

	<p>27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944).</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества.</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>		
--	---	--	--

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные рук-ли 1-9 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учитель истории
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс).	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения. изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории.ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Руководитель музея, классные руководители
6	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, совет музея
2	Запись воспоминаний тыловиков Великой Отечественной войны и участников оборонительных рубежей на территории села	В течение года	Руководитель музея Совет музея
3	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
4	Уборка закреплённой территории памятников Бенойских сельских поселений.	В течение года	Классные руководители

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Школьный музей краеведческой направленности находится в МБОУ «СОШ №2 им. Абдуллаева А. А. с. Зандак», с. Зандак, Ножай-Юртовского муниципального района, Чеченской Республики. Характеристика помещения: Отдельное помещение (учебная комната) с 3 окнами на 2 этаже. Площадь 64 кв. м. Соблюдается световой и температурный режим, влажность. Экспонаты размещены на стендах, витринах, стеллажах ... Участие детей в музейной работе представляет огромные возможности: учащиеся приобщаются к своей локальной истории, изучают памятники местного значения, встречаются с односельчанами, проводят экскурсии, приобщаются к культурному наследию прошлого, что позволяет сохранить «культурно-историческую» среду.